

**Pronajímatel: Městský úřad Miličín, 257 86 Miličín 1**

**Tel.: 317 802 260 IČ: 00232238 e-mail: podatelna@milicin.eu www.milicin.eu**

## **SMLOUVA O PRONÁJMU PROSTOR VE VLASTNICTVÍ MĚSTA MILIČÍN**

(sokolovna Miličín, hasičský dům Miličín, společenský dům Petrovice)

**NÁJEMCE:** .....

**NÁZEV AKCE** .....

**PRONÁJEM OD:** datum....., hod.

**DO:** datum:....., hod.:.....

**ZA PRONÁJEM JE DOHODNUTA ČÁSTKA:.....Kč**

**Plus topení a el. energie .....Kč**

**ZÁLOHA:..... DOPLATEK BUDE UHRAZEN PŘI PŘEDÁNÍ PRONAJATÉHO OBJEKTU.**

1. Veškeré poplatky související s pořádáním akce a produkcí hudby platí nájemce.
2. Občerstvení může zajišťovat pouze fyzická nebo právnická osoba vlastnící povolení k činnosti.
3. Pořádající zajistí potřebný počet pořadatelů tak, aby celý objekt byl po celou dobu konání akce pod stálou kontrolou pořadatelů, kteří musí při každém porušení pořádku neprodleně zajistit nápravu a dodržování bezpečnostních předpisů a nařízení. **Pořádající je také povinen zajistit požární ochranu při pořádání akce podle platných stávajících požárních zákonů, předpisů a nařízení. Ve všech prostorách pronajatého objektu je zákaz kouření, manipulace s otevřeným ohněm a používání pyrotechniky.** Pořadatel dohodne podmínky vytápění pronajatého objektu.
4. Před vlastní akcí pořádající převezme od správce objektu zařízení a vybavení, které po skončení akce a provedeném úklidu předá opět správci. Pokud při předávání bude chybět nebo bude poškozeno některé vybavení, uhradí toto pořádající hotově správci a to v současných cenách, případně sám po dohodě se správcem dodá – nahradí poškozené vybavení v původní kvalitě.
5. Úklid a předání objektu bude provedeno neprodleně po ukončení akce, pokud nebude určeno nebo dohodnuto se správcem či pracovníkem Města jinak. Do úklidu je zahrnut i úklid okolí objektu – parkovací plocha, vstupní prostranství. Vzniklý odpad bude roztříděn a umístěn do kontejnerů na tříděný odpad ve městě. Ostatní komunální odpad bude uložen do popelnic.
6. **Pořádající je povinen po ukončení akce zajistit objekt proti vstupu nepovolané osoby a přesvědčit se o vypnutí elektrických spotřebičů.**
7. **Pořadatel je povinen řídit se pokyny správce a umožnit přístup a kontrolu městského úřadu, ostatním kontrolním orgánům a podřídit se jejich rozhodnutí.**

**Za Město Miličín.....**

**Za pořadatele.....**

**V Miličíně dne: .....**